

Case study:

Akaa kommune effektiviserer arbejdet med det papirløse kontor

Problemfri dokumenthåndtering mellem forskellige lokaliteter

"Brothers enheder er meget brugervenlige, især når de er blevet skræddersyet til netop vores behov."

IT-manager Asko Mäkinen, Akaa Kommune, Finland

Elektronisk deling af information forbedrer arbejdsgangen

Scanning af dokumenter er en meget vigtig funktion i Akaa Kommune. Deling af information mellem flere afdelinger kan endda være et kritisk punkt i forbindelse med patientsikkerheden.

"Inden for tandplejen medbringer patienter ofte helbredsrelaterede dokumenter og de bliver scannet ind i deres sundhedsjournal. Elektronisk forsendelse af patientdokumenter gør, at samarbejdet mellem tandklinikker går nemt", siger Mäkinen og fortsætter:

"Vi scanner også på opfordring fra byens printarkiv, eksempelvis arbejdstegninger og dokumenter vedrørende kommunens ejendomme, til brug i forbindelse med løbende opsyn og vedligehold".

Akaa i korte træk

Akaa Kommune har 17.000 indbyggere og ligger i Pirkanmaa-regionen i Finland. Kommunen har ca. 1000 ansatte og i forbindelse med IT-relaterede sager samarbejder de med nabokommunen, Valkeakoski, og eksterne leverandører. Når det kommer til scanning, stoler Akaa Kommune på Brothers serviceløsning.

Udfordringen

Uafhængighed af papirdokumenter. Problemfri deling af information mellem forskellige kontorer kræver effektiv håndtering af printede dokumenter.

Løsningen

Brother vurderede Akaa Kommunes konkrete behov og fandt frem til det produktmiks, som passede bedst til de opgaver, der skulle løses. Det blev således til en skræddersyet scanneløsning med bl.a. Brother ADS-2800W samt special scannesoftware skræddersyet til Akaa Kommune. Den samlede løsning inkluderer scannere, installation, service (on-site SWAP-service og Custom UI integration), workflow-optimering og ubegrænset teknisk support fra Brother.

Fordele

Betydelig strømlining af information mellem forskellige lokationer. Scanneløsningen er et nødvendigt skridt hen mod det papirløse kontor og reduktion af den arbejdsbyrde, der er forbundet med arkivering af fysiske dokumenter.

Automatiserede workflows gør arbejdet lettere

I begyndelsen af projektet analyserede Brother kundens nuværende situation, udviklingsbehov og mål for fremtiden. Samtidig samlede Brothers eksperter information om de eksisterende systemer til dokumenthåndtering samt de anvendte enheder og metoder til håndtering af papirdokumenter.

De scannere, som Akaa Kommune bruger nu, er tilpasset således, at kun de nødvendige scannefunktioner er synlige. Man finder automatiserede workflows bag knapperne, hvilket gør arbejdet lettere og reducerer risikoen for fejl.

Dokumenterne scannes direkte til den rette mappe på netværket, og vil derfor ikke kunne gå tabt på grund af en menneskelig fejl, hvor en bruger manuelt scanner til en forkert mappe.

Garanteret arbejdsro

Brother har introduceret en effektiv SWAP-service, som begrænser scannerens nedetid betydeligt. Målet er at minimere behovet for at kunden selv bruger tid på reparation og vedligehold. Brothers gratis telefonsupport følger med.

Kunden behøver ikke bekymre sig, for udstyret kan frit bruges, uden begrænsning, for den faste månedlige ydelse, og der er ingen risiko for uforudsete ekstraudgifter. Som en integreret del af Brothers scanneløsning hører SWAP-servicen (som betyder, at man kan få byttet sin scanner uden ekstra omkostninger ifald den går i stykker), installation og brugervejledning.

**For mere information,
kontakt venligst.**

**Brother Nordic A/S
Info@brother.dk**

